

兰州大学管理学院 2021 年工商管理

辅修专业学位/辅修专业招生简章

为了增强学生的跨学科学习能力，有效应对未来的挑战，2021 年兰州大学管理学院面向全校开设工商管理专业辅修班。我院工商管理专业具备悠久的学源历史和本硕博完善的培养体系，为有志在工商管理学科继续深造的同学提供更多选择机会和更广阔的发展平台。欢迎同学们积极报名，参加学习。

一、专业特色

工商管理专业注重管理学与哲学、社会学、经济学、心理学等理论和方法的综合应用，同时强调理论联系实际，旨在培养和训练学生的管理技能和决策能力。工商管理专业为企业的经营管理决策和管理实践活动提供理论指导和科学依据，培养各类专业管理人才，提高企业经营管理效率，推动企业持续发展，从而促进社会经济的发展。

二、培养目标

本专业培养践行社会主义核心价值观，适应社会主义市场经济建设需要，具备人文素养、科学精神和诚信品质，掌握人力资源管理、市场营销、经济、法律、心理应用等理论知识和管理方法，具备熟练应用所学理论分析、解决专业问题的能力以及良好的沟通协作与开展团队工作的能力，同时具有较强的西部情怀、国际视野、创新意识和社会责任，能够在工商企业、金融企业、中介机构、行政机关及其他相关部门胜任本专业相关工作的应用型、复合型、创新型和具有国际化视野的高级人才。

三、培养要求

（一）知识要求

1. 学科基础知识。学生要掌握管理学、经济学、统计学、社会学、心理学等学科知识，由于管理决策的定量分析与建模化，学生还应掌握数学等专业基础知识。

2. 专业知识。在掌握学科基础知识后，学生还需要掌握会计学、财务管理、战略管理、创业学等相关专业知识，以及系统掌握工商管理的基本理论、方法、工具和技能，理解本专业的理论前沿和科学发展动态。

3. 其他相关知识。学生还需要具备政治学、伦理学、历史学、文学、哲学和艺术等方面的人文知识，掌握并熟练运用数学建模、统计学、外语和计算机等方面的知识技能，以及必要的工程技术和信息技术知识。

（二）能力要求

1. 专业能力。能力要求包括专业能力和综合能力两个方面：具备扎实的管理学基本理论基础，掌握系统的工商管理理论，熟悉工商管理的定性、定量分析方法，使学生对本学科理论前沿与发展动态有较深入理解，具有分析和有效解决工商管理问题的专业能力；

2. 综合能力。培养学生较强的理解组织生产经营或者组织运作的的能力、语言与文字表达能力、良好的人际沟通能力、团队协作的能力、组织领导的综合能力。使之能够胜任各类工商企业、行政管理部門、咨询培训机构的工商管理工 作，以及在高等院校和科研机构从事教学和科研工作。

（三）素质要求

工商管理专业学生的素质要求包括人文与科学素质、专业素质和身心素质三个方面：

1. 人文与科学素质。学生需要具有良好的道德修养和社会责任感、积极向上的人生理想、符合社会进步要求的社会主义核心价值观，要做社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范践行者。要具有爱国主义的崇高情感，具有人文精神、法制观念、公民意识和科学态度。

2. 专业素质。学生需要具备工商管理类专业的专门知识和技能，具有创新意识以及分析和解决工商管理相关问题的基本能力，坚持职业操守和人文伦理精神以及道德规范，具有事业心、责任感和严谨的工作态度，以及遵纪守法、诚实守信和勇于奉献的精神。

3. 身心素质。学生需要具有健康的体魄、健康的心理和自我调控能力，正确认识自然现象和自然规律，正确处理人与自然和谐发展关系和社会人际关系。

四、学制与学分

1. 学制为2年，在校学习年限最长不超过3年。

2. 根据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》【(2019)6号】和学校有关规定，**辅修专业学位**和**辅修专业**的修读要求如下：

(1) 辅修专业学位：课程修读和毕业论文、实践实习等共计需修满50个学分，且完成培养方案中的各项学位申请要求。

(2) 辅修专业：课程修读需修满30个学分，没有毕业论文等学位申请要求。

3. 辅修证书发放形式和要求

按照教高【(2019)6号】和学校有关规定：

(1) 辅修专业学位：辅修专业学位及学历在主修学士学位证书和毕业证中标注，不单独发放学位证和毕业证。对没有取得主修学士学位的学生不得授予辅修学士学位。

(2) 辅修专业：辅修学历在主修专业的毕业证中标注，不授予学位。对没有取得主修专业毕业证书的学生不得授予辅修专业学历证明。

五、课程设置

1. **专业必修课**：共计10门课程，30学分，540学时（见表1）。

表1 必修课学时学分分配表

| 序号 | 课程名称 | 课程英文名 | 学分/学时 | 课程类别 | 开课学期 |
|----|----------|--|-------|------|------|
| 1 | 管理学原理 | Management Principle | 3/54 | 必修课 | 1 |
| 2 | 战略管理 | Strategic Management | 3/54 | 必修课 | 2 |
| 3 | 人力资源管理 | Human Resource Management | 3/54 | 必修课 | 2 |
| 4 | 市场营销 | Marketing Management | 3/54 | 必修课 | 2 |
| 5 | 运营管理 | Operation Management | 3/54 | 必修课 | 3 |
| 6 | 财务管理 | Financial Management | 3/54 | 必修课 | 2 |
| 7 | 会计学原理 | Principles of Accounting | 3/54 | 必修课 | 1 |
| 8 | 微观经济学 | Micro-Economics | 3/54 | 必修课 | 1 |
| 9 | 宏观经济学 | Aggregative Economics | 3/54 | 必修课 | 2 |
| 10 | 管理实证研究方法 | Empirical Research Methods of Management | 3/54 | 必修课 | 3 |

*具体开课以实际为准。

2. **专业选修课**：共10门课程。要求选修4门课程，8学分，144学时（见表2）。

表 2 选修课学时学分分配表

| 序号 | 课程名称 | 课程英文名 | 学分/学时 | 课程类别 | 开课学期 |
|----|------------|--|-------|------|------|
| 1 | 公司治理 | Corporate Governance | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 2 | 经济法 | Economic Law | 2/36 | 选修课 | 2 |
| 3 | 管理信息系统 | Management Information System | 2/36 | 选修课 | 2 |
| 4 | 成本与管理会计 | Cost and Management Accounting | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 5 | 销售管理 | Sales Management | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 6 | 消费者行为学 | Consumer Behavior Theory | 2/36 | 选修课 | 2 |
| 7 | 人力资源战略与规划 | Human Resources Strategy and Planning | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 8 | 绩效与薪酬管理 | Performance and Compensation Management | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 9 | 工商管理经典文献选读 | Reading of Classical Business Administration Documents | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 10 | 社会调查方法 | Social Investigation Method | 2/36 | 选修课 | 3 |

*具体开课以实际为准。

3. 实践教学：共 5 门课程。要求选修 3 门课，共 6 学分，108 学时。（见表 3）

表 3 实践课学时学分分配表

| 序号 | 课程名称 | 课程英文名 | 学分/学时 | 课程类别 | 开课学期 |
|----|-----------|--|-------|------|------|
| 1 | 管理沟通 | Management Communication | 2/36 | 选修课 | 2 |
| 2 | 管理案例开发与训练 | Management case development and training | 2/36 | 选修课 | 2 |
| 3 | 大数据与人工智能 | Big Data and Artificial Intelligence | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 4 | 社会心理学 | Management Psychology | 2/36 | 选修课 | 3 |
| 5 | 工商管理沙盘 | Business Administration Sand Table | 2/36 | 选修课 | 3 |

*具体开课以实际为准。

4. 学位论文（6 学分）

撰写一篇学位论文，要求 8000 字以上。

六、授课方式

1. 本辅修班单独开班，辅修课程均安排在晚上或周末进行。如与主修专业课程冲突，可申请自修，不免考。学生本人须向任课教师递交书面申请，并附本专业课程表，申请书经辅修授课老师签字同意后由管理学院教学办公室保存。

2. 期末考试安排在学期末随堂进行，无故缺考视为旷考，取消补考资格，后果由本人承担；无正当理由不予申请缓考，如与主修专业考试冲突时可按照规定向管理学院申请课程缓考。

七、收费标准及方式

1. 收费标准

依据有关规定，按照单独开班、每学分 150 元人民币的标准收取学费，其收取方案分别如下：

辅修学位：50 学分（包括毕业论文等学分在内），每个学分 150 元，共计人民币 7500 元，分两个学年收取。

辅修专业：30 学分以上，每个学分 150 元，共计人民币 4500 元，分两个学年收取。

2. 收费方式

每学年开学后 2 周内，由学生本人通过支付宝自助缴纳学费，高教院提供学费缴纳收据。学生本人保管收据作为领取辅修专业学位证明或学历证明的凭据。学生需及时缴纳学费，不缴纳学费者不能参加课程学习和期末考试。如因学生个人原因中途辍学等均不退学费。

八、其他

其他事项咨询请加 QQ 群 942877649。



群名称:2021工商管理辅修班
群 号:942877649